



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 07.05.2026, klo 17:00 - 18:41

Paikka Teams/Kuntala Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 29 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 30 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 31 Tiedoksisaantiasiat**
- § 32 Osavuosikatsaus 1-4_2026 Sivistyslautakunta**
- § 33 Talousarvio 2026 muutos_sivistys**
- § 34 Hyvinvointiraportti 2025**
- § 35 Tuntikehys lukuvuodelle 2026-2027**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Kallio
Jarmo Lahtinen
Tarja Mäkinen
Heli Ojala, puheenjohtaja
Anssi Siljander

Muut saapuvilla olleet

Sari Saarinen, Koulusihteeri, sihteeri
Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, esittelijä
Eija-Liisa Kasesniemi, Kirjastonjohtaja
Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja
Miisa Kytölä, Nuorisovaltuutettu
Minna Myllykangas, varhaiskasvatusjohtaja
Mira Vilkman, Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja

Poissa

Saija Malaste, puheenjohtaja
Luukas Kivisaari

Allekirjoitukset

Heli Ojala
Puheenjohtaja

Sari Saarinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.05.2026

08.05.2026

Siljander Anssi

Mäkinen Tarja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 11.5.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisen kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kivisaari Luukas ja Siljander Anssi

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Siljander Anssi ja Mäkinen Tarja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Tiedoksisaantiasiat

- lukutaitohankkeen esittely, lukutaitokoordinaattori Siri
- kirjaston kesäajat
- monitoimitilan käytön laajennus
- sivistystoimen ohjausryhmän muistio, huhtikuu 2026

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös

Lisäksi varhaiskasvatusjohtaja esitteli varhaiskasvatuksen kehittämisryhmän muistiot helmi- ja maaliskuulta.

Merkittiin tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Osavuosikatsaus 1-4_2026 Sivistyslautakunta

PADDno-2024-79

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Liitteet

1 Osavuosikatsaus_1-4_2026_Sivistys.pdf

Kunnanvaltuusto on 10.11.2025 kokouksessaan hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Talousarvion toimeenpanoon liittyen kunnanhallitus antaa vuosittain erilliset täytäntöönpano-ohjeet.

Täytäntöönpano-ohjeella kunnanhallitus ohjeistaa lautakuntia ja viranhaltijoita talousarvion täytäntöönpanoon, määrärahojen ja tulojen sekä talouden seurantaan. Kunnanhallitus pyysi lautakuntia tarkastelemaan heti alkuvuodesta kuluvan vuoden käyttösuunnitelmaa ja pyysi ehdotuksia säästökohteista, jotka ovat toteutettavissa jo vuonna 2026. Lautakunta päätti kokouksessaan 11.3. kunnanhallitukselle ehdotettavista säästötoimenpiteistä. Tasapainottamista tehdään talousarviovuoden aikana lautakunnan suunnitelman ja kunnanhallituksen tarkennusten pohjalta.

Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta on raportoitava lautakunnille neljän kuukauden välein (tammi-huhtikuu, touko-elokuu, syys-joulukuu). Kunnanhallitukselle raportoidaan neljän kuukauden välein koko kunnan taloudellisen tilanteen kehityksestä.

Taloudellisesti vuosi 2026 on alkanut talousarvion mukaisesti. Toiminnallisten tavoitteiden osalta todetaan, että vuosi on alussa ja tavoitteiden toteutuminen etenee alustavan suunnitelman mukaisesti.

Sivistyslautakunnan talousarvion euromääräisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen yhteenveto 01.01.-30.4.2026 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Lautakunta merkitsee talousarvion ja sen tavoitteiden toteutumisen hyväksyttynä tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Talousarvio 2026 muutos_sivistys

PADDno-2025-116

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Lautakunnan velvollisuus on valvoa talousarvion toteutumista ja saattaa kunnanhallituksen tietoon merkittävät muutokset, mahdollisia talousarvion muutostoimenpiteitä varten.

Lautakunta toteaa, että Pikkumajavan päiväkodin henkilöstömenot vakinaisen henkilökunnan osalta tulee olemaan arviolta 141 000€ suuremmat ja vastaavasti talousarviossa suunnitellut määräaikaisen henkilökunnan henkilöstömenot Pikkumajavan, Majavan sekä perhepäivähoidon henkilöstömenot 141 000€ pienemmät. Perhepäivähoito lakkaa. Perhepäivähoitaja siirtyy varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi.

Pikkumajava kp 3515

- Vakinaisten palkat + 141 000 €
- Määräaikaiset palkat - 47 000 €

Majava kp 3511

- Määräaikaiset palkat - 74 000 €

Perhepäivähoito kp 3520

- Henkilöstökulut - 20 000 €

Tuottojen osalta poikkeama on merkittävä, tiedossa olevien, jo myönnettyjen avustusten osalta:

Kirjasto kp 3020

- Päätös 30.5.2025 Opetushallitus 35 050 € Yhteistä lukuvoimaa -kaksivuotinen hanke jatkuu vuonna 2026. Suunnitelman muutos: tuet ja avustukset + 34 000€, vuodelle 2026
- Päätös 13.2.2026 Lupa- ja valvontavirasto 21 000 € Yhteistyöllä vaikuttavaa lukutaitoa -hankkeelle. Suunnitelman muutos : tuet ja avustukset + 21 000€

Museo ja kotiseututyö kp 3026

- Päätös 11.6.2026 Museovirasto 6 200 € sähköiseen luettelointiin. Suunnitelman muutos: tuet ja avustukset +6 200€
- Päätös 18.3.2026 Museovirasto 6500 € sähköiseen luettelointiin. Suunnitelman muutos: tuet ja avustukset +6 500€



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Kaikki edellä mainitut avustukset lisäävät samansuuruisena käyttömenoja.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle tiedoksi mahdollisten talousarviomuutosten tarpeen arvioimiseksi:

1.

Pikkumajavan päiväkotia kp 3515

- vakinaisen henkilöstön henkilöstömenot + 141 000€ ja
- määräaikaiset henkilöstömenot - 47 000€

Majava kp 3511

- Määräaikaiset palkat - 74 000 €

Perhepäivähoito kp 3520

- Henkilöstökulut - 20 000 €

2.

Kirjasto kp 3020

- tuet ja avustukset + 55 000€
- määräaikaisten palkat - 34 000 €
- kulttuuripalveluiden ostot - 21 000 €

Museo ja kotiseututyö kp 3026

- tuet ja avustukset + 12 700€
- määräaikaisten palkat - 12 700 €

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin

Tiedoksi

kunnanhallitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Hyvinvointiraportti 2025

PADDno-2023-159

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja, pauliina.koskela@padasjoki.fi

Liitteet

1 Hyvinvointiraportti 2025_Padasjoen kunta.pdf

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan keskeisimpiä tehtäviä ja työtä toteutetaan kunnan kaikilla palvelualueilla. Työ koostuu erilaisista tehtävistä, joiden tavoitteena on muun muassa kuntalaisten terveyden, hyvinvoinnin ja toimintakyvyn lisääminen, sairauksien ennaltaehkäisy ja osallisuuden vahvistaminen. Lainsäädäntö ohjaa kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävää. Kuntalaki (2015/410) määrittelee kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtimisen kunnan keskeiseksi perustehtäväksi ja Terveydenhuoltolain (1326/2010) luvussa kaksi määrittellään laajasti kunnalle erilaisia tehtäviä kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi.

Kunnan tehtävä on osaltaan edistää kuntalaisten hyvinvointia erilaisin toimenpitein. Tehtävä edellyttää poikkihallinnollista ja laaja-alaista yhteistyötä kunnan eri palvelualueiden kesken. Kuntalaisten hyvinvointi on yhteydessä koulutukseen, liikunta- ja muihin vapaa-ajan palveluihin, kaavoitukseen ja viihtyisään ja turvalliseen ympäristöön sekä moniin muihin kunnan hoitamiin tehtäviin. Kunnan kumppaneita hyvinvoinnin edistämiseksi ovat kuntalaiset, järjestöt, yritykset ja useat muut eri toimijat.

Kuntien tehtäviin kuuluu raportoida kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työstä kunnanvaltuustolle vuosittain.

Lainsäädäntö edellyttää myös, että kuntastrategiassa pitää ottaa huomioon kuntalaisten hyvinvointiin liittyvät asiat. Padasjoen kuntastrategia on päivitetty vuoden 2025 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää:

1. merkitä hyvinvointiraportin vuodelta 2025 tiedokseen ja
2. esittää, että kunnanhallitus ja -valtuusto hyväksyy hyvinvointiraportin 2025.

Päätös

Ehdotukset hyväksyttiin

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

kunnanhallitus ja -valtuusto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Tuntikehys lukuvuodelle 2026-2027

PADDno-2021-366

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Lukuvuoteen 2026-2027 vaikuttavia valtakunnallisia tuntijakomuutoksia ei ole tiedossa. Opetusryhmien lukumäärä pysyy ennallaan, sillä perusopetuksen päättäviä luokkia on yksi ja ensimmäinen vuosiluokka toteutetaan yhtenä opetusryhmänä. Erityisopetuksen resurssia pienennetään oppilasmäärän pienentyessä. Pappilanmäellä on tähän asti toiminut kaksi erityisopettajaa, laaja-alainen erityisopettaja ja erityisopettaja, joka on vastannut oppilaskohtaisesta tuesta pienryhmäopetuksessa. Tulevana lukuvuonna nämä yhdistetään, ja erityisopettaja vastaa sekä oppilaskohtaisesta tuesta että aiemmin laaja-alaisen erityisopettajan tehtäviin kuuluneista tehtävistä. Tämä vähentää erityisopetuksen tarvetta laaja-alaisen opetusvelvollisuuden eli 24 vvh:n verran. Tuntikehystä tarkastellaan kokonaisuutena, mikä tarkoittaa, että yksiköiden väliset muutokset ovat mahdollisia.

Kuluvana lukuvuonna 2025-2026 tuntikehys on ollut 594 h, joka on jakautunut seuraavasti:

Kullasvuori 168 vvh
Pappilanmäki 180 vvh
Lukio 148 vvh
Erityisopetus yhtenäiskoulu ja lukio 98 vvh

Yhteensä 594 vvh

Esitys tuntikehykseksi lukuvuodelle 2026-2027:

Kullasvuori 168 vvh
Pappilanmäki 180 vvh
Lukio 148 vvh
Erityisopetus yhtenäiskoulu ja lukio 74 vvh

Yhteensä 570 vvh

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää Padasjoen yhtenäiskoulun ja lukion tuntikehykseksi lukuvuodelle 2026-2027:

Kullasvuori 168 vvh
Pappilanmäki 180 vvh
Lukio 148 vvh



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Erityisopetus yhtenäiskoulu ja lukio 74 wh

Yhteensä 570 wh

Tuntikehystä tarkastellaan kokonaisuutena, mikä tarkoittaa, että yksiköiden väliset muutokset ovat mahdollisia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§29, §30, §31

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§32, §33, §34, §35

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki

Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty